

PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2024 M.

PRIEMONĖS	VYKDYTOJAI	LAIKAS	LAUKIAMAS REZULTATAS
I TIKSLAS. Telkianti mokinių, jų tėvų ir pedagogų atstovus svarbiausiems gimnazijos veiklos tikslams ir uždaviniams numatyti ir įgyvendinti.			
1.1 UŽDAVINYS. Puoselėti ir skatinti Gimnazijos bendruomenės narių bendradarbiavimo, susitarimų kultūrą, siekiant gerinti ugdymo(si) kokybę.			
Gimnazijos tarybos veiklos plano 2024 m. rengimas.	Gimnazijos tarybos pirmininkė(-as), Gimnazijos tarybos nariai	Sausio- Vasario mėn.	Parengtas Gimnazijos tarybos planas, kuris dera su gimnazijos strateginiais tikslais ir 2024 metų veiklos prioritetais.
Gimnazijos vadovo 2024 m. veiklos ataskaitos pristatymas	Direktorė Asta Valuntienė	Vasario mėn.	Susipažinta su 2024 m. veiklos ataskaita, pateikti pasiūlymai.
Gimnazijos vadovo 2024 m. veiklos ataskaitos vertinimas	Direktorė Asta Valuntienė	Vasario mėn.	Pagrįstais duomenimis įvertinta metinė vadovo veikla.
2024 m. Gimnazijos veiklos plano svarstymas.	Direktorė Asta Valuntienė	Sausio - Vasario mėn.	Svarstytas Gimnazijos veiklos planas 2024 metams ir jam pritarta.
2024-2025 m. m. Gimnazijos ugdymo plano projekto svarstymas.	Gimnazijos tarybos pirmininkė(-as), Gimnazijos tarybos nariai, pavaduotoja ugdymui Rasa Bertulienė	Gegužės - Birželio mėn.	Svarstytas Gimnazijos ugdymo plano projektas 2024-2025 m. m. pateikti siūlymai, planui pritarta.
Susipažinimas su neformaliojo švietimo programų pasiūla.	Gimnazijos tarybos pirmininkė(-as), Gimnazijos tarybos nariai	Gegužės- Birželio mėn.	Aptartas neformaliojo švietimo programų poreikis.

Gimnazijos savivaldos institucijų bendradarbiavimo skatinimas: Gimnazijos tarybos, tėvų komiteto bei mokinių Seimo bendradarbiavimas.	Gimnazijos tarybos pirmininkė(-as), Gimnazijos tarybos nariai	Visus metus	Bendradarbiaujant bus siekiama kryptingos veiklos ir efektyvių rezultatų.
Supažindinimas su 2023-2024 m. m. II pusmečio ir 2024-2025 m. m. I pusmečio mokymosi rezultatais, lankomumo analizė.	Pavadootoja ugdymui Rasa Augustinaitienė	Vasaris, Birželis	Susipažinta su mokymosi rezultatais ir lankomumo analize.
Klausimų ir problemų, atsiradusių ugdymo procese ar Gimnazijos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių interesus, svarstymas.	Gimnazijos tarybos pirmininkė(-as), Gimnazijos tarybos nariai	Visus metus	Svarstytos iškilusios problemos, rasti jų sprendimo būdai.
1.2. UŽDAVINYS. Analizuoti ir vertinti įvairias gimnazijos veiklos sritis.			
Susipažinimas su 2024 m. biudžeto projektu ir planuojamomis išlaidomis.	Direktorė Asta Valuntienė, Finansininkė Regina Šukienė	Vasario mėn.	Susipažinta su 2024 metų biudžeto projektu ir su Gimnazijos vadovo ūkinės – finansinės veiklos ataskaita.
Gimnazijos direktoriaus veiklos ataskaitos bei gimnazijos ūkinės – finansinės veiklos 2024 m. aptarimas.	Direktorė Asta Valuntienė	Vasario mėn.	Pritarta Gimnazijos direktoriaus bei ūkinės - finansinės veiklos ataskaitai.
Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės ataskaitos už 2024 m. aptarimas.	Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės vadovė Laima Činčienė	Vasario mėn.	Aptarti veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai bei išvados ir pasiūlymai veiklai tobulinti.

Paramos lėšų panaudojimas	Gimnazijos taryba	Visus metus	Nustatyti 1,2 % poreikį ir jo viešinimas.
1.3.UŽDAVINYS. Teikti įvairiapusę pagalbą puoselėjant gimnazijos kultūrą, stiprinant bendruomenės identitetą.			
Pagalba ir iniciatyvos organizuojant įvairius renginius, šventes.	Gimnazijos tarybos pirmininkė(-as),Gimnazijos tarybos nariai	Visus metus	Vyks sistemingas bendradarbiavimas su mokytojais, mokiniais bei tėvais.
Dalyvavimas pilietinėse akcijose, renginiuose, savanorystės veikloje.	Gimnazijos tarybos pirmininkė(-as), Gimnazijos tarybos nariai	Visus metus	Pakviesti bendruomenės nariai įsijungti į gimnazijoje organizuojamas veiklas.

1.4. ĮGYVENDINTO PLANO VERTINIMAS

Plano įgyvendinimas aptariamas Gimnazijos tarybos posėdyje, vertinamas pasibaigus metams.

Gimnazijos tarybos pirmininkė: Inesa Tamulionytė-Poškauskienė